

I. PLINACRO d.o.o. dana 17.1.2022. raspisuje javni natječaj za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme na sljedeća radna mjesta.

1. SLUŽBA PRAVNIH I KADROVSKIH POSLOVA, POSLOVNA JEDINICA KADROVSKIH POSLOVA

1.1 REFERENT/ICA I (42-50)

- 1 izvršitelj/ica,
- VSS stručna sprema, diplomirani pravnik ili drugi odgovarajući akademski i stručni naziv sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju,
- probni rad u trajanju od 4 mjeseca.

Opis posla:

- izrada pojedinačnih akata iz područja rada te pripremanje i kontroliranje pravne valjanosti ugovora, sporazuma, nagodbi, rješenja, odluka i slično,
- zastupanje Društva u sudskim i drugim postupcima (parničnim, kaznenim, prekršajnim, ovršnim, upravnim) i poduzimanje aktivnosti i pravnih radnji u predmetima koje vodi,
- izrada pravnih analiza i pravnih mišljenja te pružanje pravne podrške drugim organizacijskim jedinicama u rješavanju pravne problematike iz njihove nadležnosti,
- pripremanje poslovne dokumentacije i prijedloga odluka za Upravu iz nadležnosti Službe,
- izrada pravnih analiza i izvještaja iz područja rada te sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava,
- sudjelovanje u postupcima zapošljavanja i obavljanje svih administrativnih aktivnosti vezanih uz dolazak novozaposlenog radnika na radno mjesto, kao i odlazak radnika iz društva,
- praćenje realizacije i rokova važenja nabavnih i drugih ugovora iz nadležnosti poslovne jedinice,
- administriranje podataka o radnicima u informacijskom programu za upravljanje ljudskim resursima, osobnim očevidnicima radnika i arhivi poslovne jedinice,
- praćenje izmjena i dopuna pozitivnih propisa u Republici Hrvatskoj te iniciranje, izrada i administriranje izmjena općih akata iz nadležnosti poslovne jedinice i po potrebi drugih internih akata Društva,
- obavljanje svih drugih poslova iz nadležnosti Službe.

Uvjeti:

- državljanstvo RH,
- najmanje 4 godine radnog iskustva/staža na pravnim poslovima,
- VSS stručna sprema, diplomirani pravnik ili drugi odgovarajući akademski i stručni naziv sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju,
- vozačka dozvola (B kategorija),
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- znanje rada na programima MS Office-a (Word, Excel).

Prednost imaju kandidati s:

- prebivalištem ili boravištem u blizini mjesta rada,
- položenim pravosudnim ispitom.

Mjesto rada: Zagreb

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme uz uvjet uspješno položenog probnog rada u trajanju od 4 mjeseca.

2. SEKTOR INFORMACIJSKE SIGURNOSTI, ZAŠTITNIH I OPĆIH POSLOVA, SLUŽBA INFORMACIJSKE SIGURNOSTI I INFORMATIKE

2.1 INŽENJER/KA SPECIJALIST/ICA II (41-20)

- 1 izvršitelj/ica
- VSS stručna sprema, magistar informatike, magistar elektrotehnike ili magistar ekonomije (smjer informatika) ili drugi odgovarajući akademski i stručni naziv sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju,
- probni rad od 4 mjeseca.

Opis posla:

- vođenje ICT projekata i vođenje projektnih timova,
- planiranje i uvođenje novih usluga u poslovanje društva,
- definicija i provedba postupaka javne nabave,
- upravljanje ugovornim dobavljačima,
- kontrola nad zadanim budžetima i praćenje njihove realizacije,
- sudjelovanje u unapređivanju sigurnosti ICT operacija društva i rješavanje potencijalnih ugroza,
- sudjelovanje u implementaciji i unapređivanju ISMS sustava prema ISO 27001:2013,
- implementacija i praćenje efikasnih IT operacija koristeći najbolje ICT prakse,
- upravljanje incidentima i drugim prijavama poslovnih korisnika,
- prati i predlaže poboljšanja u stručnom i organizacijskom području rada,
- obavlja administraciju sistema,
- rješava zahtjeve i kontaktira s korisnicima,
- poslovno izvještavanje.

Uvjeti:

- državljanstvo RH,
- najmanje 5 godina radnog iskustva/staža,
- VSS stručna sprema, magistar informatike, magistar elektrotehnike ili magistar ekonomije (smjer informatika) ili drugi odgovarajući akademski i stručni naziv sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju,
- iskustvo u radu s virtualizacijskim tehnologijama,
- iskustvo u izradi Disaster recovery rješenja,
- poznavanje različitih tehnologija iz domene IT sigurnosti i zaštite informacijskih sustava,
- iskustva u administraciji operativnih sustava Windows, Linux,
- poznavanje Windows server okruženja (AD, Group Policy, Exchange itd.),
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- napredno znanje rada na programima MS Office-a (Excela, Powerpointa i Worda),
- vozačka dozvola (B kategorija).

Prednost imaju kandidati s:

- prebivalištem ili boravištem u blizini mjesta rada,
- potvrdom o dodatnom znanju rada na računalu s odgovarajućim certifikatima.

Mjesto rada: Zagreb

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme uz uvjet uspješno položenog probnog rada u trajanju od 4 mjeseca.

II U nastavku se dostavljaju napomene koje vrijede za sve kandidate/kandidatkinje.

Kandidatom/kinjom prijavljenim/om na javni natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te koja ispuni formalne uvjete iz ovog javnog natječaja.

Pored navedenog, kandidat/kandidatkinja mora imati sljedeća osobna svojstva: komunikativnost, otpornost na stres, orijentiranost ka rješenju, samostalnost u radu, spremnost na učenje i usvajanje novih znanja, spremnost na timski rad.

Potrebni dokumenti (isprave):

U prijavi na javni natječaj kandidat/kandidatkinja je **obvezan/a navesti**:

- osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona i adresu elektroničke pošte) te
- točan naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz prijavu na javni natječaj kandidat/kandidatkinja je **obvezan/a priložiti**:

- životopis,
- dokaz o državljanstvu RH (preslika domovnice ili osobne iskaznice ili putovnice),
- dokaz o stručnoj spremi (preslika svjedodžbe/diplome),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (koje nije starije od 6 mjeseci),
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ERPS) izdan za vrijeme trajanja natječaja,
- vozačka dozvola B kategorije (gdje je primjenjivo),
- potvrda o odgovarajućem stupnju znanja stranog jezika, ako kandidat/kinja istu posjeduje,
- potvrda o znanju rada na računalu ili odgovarajući certifikati, ako kandidat/kinja istu posjeduje.

Dokumenti/isprave se prilažu u neovjerenoj preslici te se ne vraćaju kandidatima, a prije izbora kandidata može se zatražiti predočenje izvornika.

Neće se razmatrati:

- nepotpune i nepravovremene prijave,
- prijave kandidata/kandidatkinja koji ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja,
- prijave poslane elektroničkom poštom ili faksom,
- prijave kandidata/kandidatkinja koji se ne odazovu pozivu na testiranje i intervjuu.

Sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, dalje Zakon) pozivaju se osobe da dostave dokaze iz čl. 103. Zakona u svrhu ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju. Navedeni dokazi nalaze se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>. U slučaju nejednakosti dokaza na navedenoj internetskoj stranici i dokaza koje određuje Zakon, vrijede dokazi iz Zakona.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju temeljem čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) uz prijavu na natječaj dužan/a je pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta i dokaz o invaliditetu.

Povjerenstvo bira kandidate/kandidatkinje na temelju dostavljenih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja, ostvarene prednosti kandidata, rezultata testiranja i intervjua sa kandidatima/kinjama, koji može biti po potrebi i na engleskom jeziku. Poslodavac može organizirati provjeru znanja, sposobnosti i vještina kandidata.

O vremenu održavanja testiranja i intervjua te eventualne provjere znanja, sposobnosti i vještina, kandidati će biti obaviješteni telefonskim putem i/ili putem elektroničke pošte na naznačenu e-mail adresu u prijavi na natječaj.

Po obavijesti o izboru, kandidat/kandidatkinja će se uputiti na zdravstveni pregled radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova iz natječaja.

O rezultatima natječaja svi prijavljeni kandidati/kandidatkinje će biti obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu naznačenu u prijavi na natječaj.

Svi zaprimljeni osobni podaci iz prijava kandidata/kandidatkinja obrađuju se sukladno važećim propisima iz područja zaštite osobnih podataka, isključivo u svrhu provedbe ovog natječaja. Kandidati/kandidatkinje imaju pravo zatražiti uvid, ispravak i brisanje osobnih podataka koje su dostavili povodom natječaja. Brisanje ne mogu zatražiti kandidati koji su izabrani na radno mjesto i isto su prihvatili. Dostavljanje osobnih podataka zatraženih u natječaju nužna je pretpostavka za sudjelovanje u selekcijskom postupku. Eventualna pitanja u vezi sa zaštitom njihovih osobnih podataka kandidati/kinje mogu uputiti Službeniku za zaštitu osobnih podataka na adresu szop@plinacro.hr, a u slučaju povrede istih imaju pravo na podnošenje prigovora Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se isključivo putem pošte na adresu: PLINACRO d.o.o., Služba pravnih i kadrovskih poslova, "Za natječaj za zapošljavanje", Savska cesta 88^a, 10000 Zagreb.

Javni natječaj objavljen je na internetskoj stranici PLINACRO d.o.o. dana 17.1.2022. i traje zaključno do dana 27.1.2022.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati/kandidatkinje ne zadovolje na testiranju, poslodavac će poništiti natječaj i obustaviti postupak po ovom javnom natječaju.